

फॉर्म ई-२ भरणे व सादर करण्याची मार्गदर्शिका

सहकारी संस्था – CS Admin साठी

उद्देश: ही मार्गदर्शिका CS Admin यांना फॉर्म ई-२ अचूकपणे भरून संबंधित Registrar कार्यालयाकडे सादर करण्याची प्रक्रिया समजण्यासाठी तयार करण्यात आली आहे.

डिजिटल मतदार यादी (DVL)



फॉर्म ई-२ सादर करण्याची कार्यप्रवाह

1.	DVL प्रणालीवर लॉगिन करा	3
2.	मेनूमधून “नमुना ई-२” निवडा	6
3.	सहकारी संस्थेचा नोंदणी क्रमांक	9
4.	मुख्य माहिती व स्थान	11
5.	नाव, पत्ता व कार्यक्षेत्र	13
6.	समिती व मतदारसंघांची माहिती	15
7.	संपर्क व शेरा	18
8.	पुष्टीकरण: सर्व माहिती तपासा	20
9.	फॉर्म जतन करा	22
10.	फॉर्म प्रिंट करा	25
11.	फॉर्म ई-२ सादर करा	28
12.	पुढे काय करावे?	29

Step 1 — DVL प्रणालीमध्ये लॉगिन करा

- <https://dvl.scea.in> या संकेतस्थळास भेट द्या
- नोंदणीकृत ई-मेल / वापरकर्ता आयडी व पासवर्ड वापरून लॉगिन करा
- मुख्य पृष्ठावर जाल
- स्क्रीनवर पुढील आवश्यक कृती देखील दर्शवली जाईल

डिजिटल मतदार यादी

मतदार याद्यांचे डिजिटलरूपांतर पारदर्शक, सातत्यपूर्ण आणि विश्वासार्ह मतदार यादीसाठी आधुनिक उपाय

कार्यक्षम निवडणूक प्रक्रियेची सुरुवात संस्थांसाठी सुरक्षित, सुलभ आणि राज्य सहकारी निवडणूक प्राधिकरण-मान्यताप्राप्त डिजिटल प्लॅटफॉर्म

डिजिटल व्होटर्स लीस्ट (DVL) बदल:

DVL ही एक सुरक्षित, वेब-आधारित सॉफ्टवेअर-एज-अ-सर्व्हिस (SaaS) प्रणाली आहे, जी महाराष्ट्रातील सहकारी संस्थांसाठी प्रारूप व अंतिम मतदार यादी तयार आणि व्यवस्थापित करण्याची प्रक्रिया स्वयंचलित (automate), सुलभ (streamline) आणि केंद्रीकृत (centralize) करते.

हे केवळ सॉफ्टवेअर नाही तर हा एक समृद्ध कार्यक्षमतेचा (rich functionality) प्लॅटफॉर्म आहे, जो खालील घटकांना जोडतो:

1. सहकारी संस्था
2. निबंधक कार्यालये (Registrar Offices)
3. राज्य सहकारी निवडणूक प्राधिकरण (SCEA)
4. संस्थेचे सदस्य / मतदार

१. <https://dvl.scea.in> या संकेतस्थळास भेट द्या

२. येथे नोंदणीकृत ई-मेल / वापरकर्ता आयडी प्रविष्ट करा

३. येथे नोंदणीकृत पासवर्ड प्रविष्ट करा

तुमची मतदार यादी आधुनिक करा!

वापरकर्ता

युजर आयडी / ई-मेल आयडी / भ्रमणध्वनी

पासवर्ड

पासवर्ड

पासवर्ड विसरलात?

→]

लॉग-इन

४. येथे क्लिक करा

मतदार (सार्वजनिक) समुदायासाठी

मतदार यादी डाउनलोड करायची आहे? [रासनियंत्रण च्या वेबसाइटला भेट द्या](#)

डिजिटल मतदार यादी

मराठी

Amit More

आपले स्वागत आहे! Amit More

वापरकर्ता माहिती

नाव	AMIT MORE
स्क्रीनवर दाखवायचे नाव	Amit More
ई-मेल आयडी	<input type="text"/>
ईमेल आयडीची स्थिती	सत्यापित
मोबाईल	<input type="text"/>
भ्रमणध्वनीची स्थिती	असत्यापित
तुमची भूमिका	अतिथी वापरकर्ता

मुख्य पृष्ठ

महत्वाचे: हा संदेश वाचा

ⓘ आवश्यक कृती: फॉर्म ई-२ सबमिट करा. स्क्रीनच्या वरच्या डाव्या बाजूला असलेल्या मेनू चिन्हावर क्लिक करून 'सूचना' पर्याय निवडा.

Idle...

Step 2 – मेन्मधून “नमुना ई-२” निवडा

- डाव्या बाजूच्या मेन् चिन्हावर क्लिक करा
- अतिथी वापरकर्ता पर्याय अंतर्गत सूचना पर्याय निवडा, दर्शविलेल्या सर्व सूचना काळजीपूर्वक वाचून सहमती दर्शवा.
- तुम्ही “ही प्रणाली 'सोसायटी अॅडमिन' (CS Admin) म्हणून वापरण्यास सहमत आहे” हा पर्याय निवडून पुढे नमुना ई-२ प्रविष्ट करा
- नमुना ई-२ विभाग उघडेल

डिजिटल मतदार यादी

आपले स्वागत आहे! Amit More

वापरकर्ता माहिती

नाम	AMIT MORE
उपनाम	Amit More
ई-मेल आयडा	<input type="text"/>
ईमेल आयडीची स्थिती	सत्यापित
मोबाईल	<input type="text"/>
भ्रमणध्वनीची स्थिती	असत्यापित
तुमची भूमिका	अतिथी वापरकर्ता

ⓘ आवश्यक कृती: फॉर्म ई-२ सबमिट करा. स्क्रीनच्या वरच्या डाव्या बाजूला असलेल्या मेनू चिन्हावर क्लिक करून 'सूचना' पर्याय निवडा.

Done....



मेनू पर्याय

अतिथी वापरकर्ता पर्याय

सूचना

फॉर्म ई-२ प्रतिष्ठ करा



१. मेनू चिन्हावर क्लिक करा

२. येथे निवड करा

डिजिटल मतदार यादी (DVL) प्रणालीमध्ये आपले स्वागत आहे!

महत्त्वाच्या सूचना, नियम आणि अटी:

1. एक नवीन तात्पुरता वापरकर्ता म्हणून, तुम्हाला सध्या केवळ फॉर्म ई-२ सबमिशनच्या प्रक्रियेसाठी DVL प्रणालीमध्ये प्रवेश दिला आहे.
2. खालील परिस्थितीनुसार तुम्ही फॉर्म ई-२ डेटा एंट्री आणि अहवाल तयार करण्या साठी पुढे जाऊ शकता:
 - महाराष्ट्र सहकारी संस्था (समितीची निवडणूक) नियम २०१४ च्या नियम ६ नुसार तुमच्या सहकारी संस्थेचा/एपीएमसी चा, सध्याच्या व्यवस्थापकीय समितीची मुदत संपण्याच्या १२०/१५०/१८०/६० दिवस आधी प्रारूप मतदार यादी तयार करण्याचा मानस आहे.
 - फॉर्म ई-२ मध्ये देण्यात येणारी माहिती अचूक आणि संस्थेच्या रेकॉर्डशी सुसंगत असणार आहे.
 - प्रपत्र/फॉर्म ई-२ ला DCEO/TCEO/DEO (प्राधिकरण प्रशासक) यांनी मान्यता दिल्यानंतर, प्रस्तावित तात्पुरत्या मतदार यादीमध्ये समाविष्ट करावयाचा तपशील हे या नियमातील नियम क्र. ६ नुसार असतील.
3. प्राधिकरण कार्यालयात फॉर्म ई-२ यशस्वीरित्या सबमिट केल्यावर, तुम्हाला "सोसायटी अॅडमिन" भूमिकेसह DVL प्रणालीमध्ये पुढील कार्यवाही करिता प्रवेश दिला जाईल.
4. DVL प्रणालीमध्ये "सोसायटी अॅडमिन" म्हणून, तुम्ही जेथे निवडणूक होणार आहे त्या सहकारी संस्था/APMC चे प्रशासकीय प्रमुख म्हणून काम करा. जबाबदाऱ्यांमध्ये फॉर्म ई-२ ऑनलाइन प्रविष्ट करणे, तात्पुरती मतदार यादी (PVL) तयार करणे आणि अंतिम मतदार यादी (FVL) तयार करण्यासाठी DCEO/TCEO/DEO कार्यालयांशी समन्वय करणे समाविष्ट आहे.

⚠ चेतावणी - लक्ष द्या: जर तुमच्या वापरकर्ता खाते नोंदणीच्या तारखेपासून ८ दिवसांच्या आत (म्हणजेच 21-12-2025 12:49:17 पर्यंत) तुम्ही सोसायटी अॅडमिन म्हणून फॉर्म ई-२ सबमिट करून DCEO/TCEO/DEO (प्राधिकरण प्रशासक) यांची पुढील कार्यवाही करिता मान्यता घेतली नसेल तर तुमचे वापरकर्ता खाते पूर्वसूचना आणि ३ दिवसांचा वाढीव कालावधी देऊन सिस्टममधून हटविण्यात येईल.

⚠ तुम्हाला नक्की पुढे जायचे आहे का?

No

Yes

२. येथे क्लिक करा

१. येथे क्लिक करा

✓ सुरु ठेवा

Done...

Step 3 – सहकारी संस्थेचा नोंदणी क्रमांक

- नोंदणी क्रमांक (सहकारी संस्थेचा) टॅब प्रदर्शित होईल.
- सोसायटीचा नोंदणी क्रमांक विहित नमुन्यानुसार प्रविष्ट करा.
- शोध चिन्हावर क्लिक करा
- संस्थेची नोंदणी अस्तित्वात नसल्यास नविन म्हणून निवड केली जाईल
- क्रमांक योग्य असल्यास पुढील टॅब उघडेल

डिजिटल मतदार यादी

मराठी ▾

👤 Amit More

१. येथे आवश्यक स्वरूपात नोंदणी क्रमांक प्रविष्ट करा

नमुना ई-२

🔔 नोंदणी क्रमांक: PNC/1234/1999 - संस्थेची नोंदणी अस्तित्वात नाही. नवीन संस्था म्हणून निवड केली आहे.

नोंदणी क्रमांक	मुख्य माहिती व स्थान	नाव, पत्ता व कार्यक्षेत्र	समिती व मतदारसंघांची माहिती	संपर्क व शेरा	पुष्टीकरण	जतन करा
----------------	----------------------	---------------------------	-----------------------------	---------------	-----------	---------

नोंदणी क्रमांक *

pnc/1234/1999



२. या शोध चिन्हावर क्लिक करा

फक्त या अक्षरांना अनुमती आहे: 'A' ते 'Z', '0' ते '9', '0', '/' आणि '-'
नोंदणी क्रमांक योग्यरित्या प्रविष्ट करा आणि त्याचे अस्तित्व तपासण्यासाठी शोध बटणावर क्लिक करा

पुढे →

३. येथे क्लिक करा

Done....

Step 4 – मुख्य माहिती व स्थान

संस्थेची खालील माहिती प्रविष्ट करा / निवडा:

- नोंदणी दिनांक (सहकारी संस्थेचा) प्रविष्ट करा
 - संस्थेचे वर्गीकरण निवडा
 - संस्थेची श्रेणी निवडा
 - संस्थेचा प्रकार निवडा
 - विभाग, जिल्हा, तालुका / प्रभाग निवडा
 - पिन कोड प्रविष्ट करा
- “पुढे” बटण क्लिक करा

नमुना ई-२

नोंदणी क्रमांक: PNC/1234/1999 - संस्थेची नोंदणी अस्तित्वात नाही. नवीन संस्था म्हणून निवड केली आहे.

नोंदणी क्रमांक

मुख्य माहिती व स्थान

नाव, पत्ता व कार्यक्षेत्र

समिती व मतदारसंघांची माहिती

तयार करणारा

नोंदणी दिनांक *



संस्थेचे वर्गीकरण *

 सहकारी संस्था कृषी उत्पन्न बाजार समिती

संस्थेची श्रेणी *

 अ ब क ड

संस्थेचा प्रकार (नियम 4 नुसार) *

निवडा...



विभाग *

निवडा...

जिल्हा *

निवडा...

तालुका / प्रभाग *

निवडा...

पिन कोड *

१. येथे नोंदणी दिनांक प्रविष्ट करा

२. येथे संस्थेचे वर्गीकरण निवडा

३. येथे संस्थेची श्रेणी निवडा

५. येथे विभाग निवडा

६. येथे जिल्हा निवडा

४. येथे संस्थेचा प्रकार निवडा

८. येथे पिन कोड प्रविष्ट करा

७. येथे तालुका निवडा

← मागे

पुढे →

९. येथे क्लिक करा

Done...

Step 5 — नाव, पत्ता व कार्यक्षेत्र

- संस्थेचे नाव मराठीत प्रविष्ट करा
- संस्थेचे नाव इंग्रजीत प्रविष्ट करा
- संपूर्ण पत्ता प्रविष्ट करा
- कार्यक्षेत्र निवडा
- “पुढे” क्लिक करा

नमुना ई-२

नॉदणी क्रमांक: PNC/1234/1999 - संस्थेची नॉदणी अस्तित्वात नाही. नवीन संस्था म्हणून निवड केली आहे.

नॉदणी क्रमांक मुख्य माहिती व स्थान नाव, पत्ता व कार्यक्षेत्र समिती व मतदारसंघांची माहिती संपर्क व शेरा

संस्थेचे नाव (मराठी) *

फक्त मराठी अक्षरांना अनुमती आहे

संस्थेचे नाव (इंग्रजी) *

फक्त इंग्रजी अक्षरांना अनुमती आहे

पत्ता *

फक्त मराठी अक्षरांना अनुमती आहे. कृपया पत्त्यामध्ये खालील माहिती टाईप करू नका.

तालुका / प्रभाग: पुणे शहर (एक), जिल्हा: पुणे शहर पिन कोड: 411038

कार्यक्षेत्र *

निवडा...

मागे

पुढे →

३. लक्ष द्या: जिल्हा, तालुका/प्रभाग आणि पिन कोड तपशील प्रणालीमध्ये आधीच उपलब्ध असतात.

५. येथे कार्यक्षेत्र निवडा

१. येथे संस्थेचे नाव मराठीत प्रविष्ट करा

२. येथे संस्थेचे नाव इंग्रजीत प्रविष्ट करा

४. जिल्हा, तालुका/प्रभाग आणि पिन कोड वगळून पूर्ण पत्ता

६. येथे क्लिक करा

Done....

Step 6 – समिती व मतदारसंघांची माहिती

खालील माहिती प्रविष्ट करा / निवडा:

- व्यवस्थापन समितीचा मागील निवडणूकीचा निकाल ज्या दिवशी जाहीर झाला तो दिनांक
- विद्यमान व्यवस्थापन समितीची सदस्यांची मुदत ज्या दिनांकास संपेल तो दिनांक
- समितीच्या सदस्य संख्येच्या संबंधातिल उपविधी क्रमांक
- मतदारसंघाचा तपशील, व आवश्यक असल्यास, "**नवीन जोडा**" बटणावर क्लिक करून अतिरिक्त मतदारसंघ नाव आणि जागांची संख्या प्रविष्ट करता येते.

“पुढे” क्लिक करा

टीप: दिनांक प्रविष्ट किंवा ड्रॉप-डाउन कॅलेंडरमधून ती निवडता येते

नमुना ई-२

① नोंदणी क्रमांक: PNC/1234/1999 - संस्थेची नोंदणी अस्तित्वात नाही. नवीन संस्था म्हणून निवड केली आहे.

नोंदणी क्रमांक मुख्य माहिती व स्थान नाव, पत्ता व कार्यक्षेत्र समिती व मतदारसंघांची माहिती संपर्क व शेरा पुष्टीकरण

४. संख्या बदलण्यासाठी क्लिक करा.

व्यवस्थापन समितीचा मागील निवडणुकीचा निकाल ज्या दिवशी जाहीर झाला तो दिनांक *

14-12-2020



१. मागील निवडणूक निकाल दिनांक.

विद्यमान व्यवस्थापन समिती सदस्यांची मुदत ज्या दिनांकास संपेल तो दिनांक *

13-12-2025



२. समितीचा कार्यकाळ समाप्ती दिनांक

समितीच्या सदस्य संख्येच्या संबंधातील उपाविधी क्रमांक: *

फक्त या अक्षरांना अनुमती आहे: 'A' ते 'Z', '0' ते '9', '0' आणि '-'

३. येथे उपाविधी क्रमांक प्रविष्ट करा

५. नवीन मतदारसंघ जोडण्यासाठी येथे क्लिक करा

+ नवीन

६. येथे क्लिक करा

पुढे →

← मागे

मतदारसंघाचा तपशील

अनुक्रम	मतदारसंघाचे नाव	जागांची संख्या	क्रिया
1	सर्वसाधारण	5	 
2	महिला प्रतिनिधी	2	 
3	इतर मागासवर्ग प्रतिनिधी	1	 
4	अनु. जाती/जमाती प्रतिनिधी	1	 
5	विमुक्त जाती/भटक्या जमाती/विशेष मागास प्रवर्ग प्रतिनिधी	1	 
एकूण:		10	

Done...

नमुना ई-२

① नोंदणी क्रमांक: PNC/1234/1999 - संस्थेची नोंदणी अस्तित्वात नाही. नवीन संस्था म्हणून निवड केली आहे.

नोंदणी क्रमांक मुख्य माहिती व स्थान नाव, पत्ता व कार्यक्षेत्र समिती व मतदारसंघांची माहिती संपर्क व शेरा पुष्टीकरण जतन करा

व्यवस्थापन समितीचा मागील निवडणुकीचा निकाल ज्या दिवशी जाहीर झाला तो दिनांक *

14-12-2020



विद्यमान व्यवस्थापन समिती सदस्यांची मुदत ज्या दिनांकास संपेल तो दिनांक *

13-12-2025

समितीच्या सदस्यसंख्या *

201(A)

फक्त या अक्षरांना अनुमती आहे: 'A' ते 'Z', '0' ते '9', '0' आणि '-'

१. येथे मतदारसंघाचे नाव मराठीत प्रविष्ट करा

३. येथे क्लिक करा

मतदारसंघ तपशील

मतदारसंघाचे नाव *

जागांची संख्या *

1

✓ नवीन मतदारसंघ जोडा

✗ रद्द करा

मतदारसंघाचा तपशील

जागांची संख्या	क्रिया
5	
2	
1	
1	
1	
एकूण:	10

२. येथे जागांची संख्या इंग्रजीत प्रविष्ट करा

+ नवीन

पर्यायी स्लाईड: जर तुम्हाला नवीन मतदारसंघ तयार करायचा असेल तरच ही स्लाईड लागू आहे.

← मागे

पुढे →

Done...

Step 7 – संपर्क व शेरा

खालील माहिती प्रविष्ट करा:

- संस्थेचा दूरध्वनी क्रमांक
- संस्थेचा भ्रमणध्वनी क्रमांक
- संस्थेचा ई-मेल आयडी
- संस्थेचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी / सचिव / व्यवस्थापकीय अधिकारी यांचे नाव व पदनाव
- आवश्यक असल्यास शेरा

“पुढे” क्लिक करा

डिजिटल मतदार यादी

नमुना ई-२

गी क्रमांक: PNC/1234/1999 - संस्थेची नोंदणी अस्तित्वात नाही. नवीन संस्था म्हणून निवड केली आहे.

क्रमांक	मुख्य माहिती व स्थान	नाव, पत्ता व कार्यक्षेत्र	समिती व मतदारसंघांची माहिती	संपर्क व शेरा	पुष्टीकरण	जतन करा
---------	----------------------	---------------------------	-----------------------------	---------------	-----------	---------

१. संस्थेचे दूरध्वनी क्रमांक (एक किंवा अधिक)

संस्थेचा दूरध्वनी क्रमांक

फक्त या अक्षरांना अनुमती आहे: 'A' ते 'Z', '0' ते '9'

संस्थेचा भ्रमणध्वनी क्रमांक

फक्त या अक्षरांना अनुमती आहे: 'A' ते 'Z', '0' ते '9', '0' आणि '-'

संस्थेचा ई-मेल आयडी *

संस्थेचे व्यवस्थापन कोण करत आहे? *

← मागे

२. संस्थेचा भ्रमणध्वनी क्रमांक (एक किंवा अधिक)

संस्थेच्या मुख्य कार्यकारी अधिका-याचे/सचिवाचे (संपर्क व्यक्तीचे) नाव *

पदनाम *

शेरा

128 अक्षरे शिल्लक आहेत.

५. येथे नाव प्रविष्ट करा

६. येथे पदनाम निवडा

७. आवश्यक असल्यास शेरा प्रविष्ट करा

८. येथे क्लिक करा

४. येथे संस्थेचे व्यवस्थापन कोण करत आहे ते निवडा

पुढे →

Step 8 – पुष्टीकरण: सर्व माहिती तपासा

“पुष्टीकरण” या टॅबमध्ये नमुना ई-२ ची प्रविष्ट केलेली सर्व माहिती प्रदर्शित केली जाईल.

- प्रविष्ट केलेली सर्व माहिती पडताळा.
- दुरुस्ती आवश्यक असल्यास मागे जाऊन बदल करा.
- प्रविष्ट केलेला डेटा वैध आणि बरोबर आहे - या **चेकबॉक्सवर क्लिक (टिक)** करा.

“पुढे” क्लिक करा

नमुना ई-२

① नोंदणी क्रमांक: PNC/1234/1999 - संस्थेची नोंदणी अस्तित्वात नाही. नवीन संस्था म्हणून निवड केली आहे.

नोंदणी क्रमांक मुख्य माहिती व स्थान नाव, पत्ता व कार्यक्षेत्र समिती व मतदारसंघांची माहिती संपर्क व शेरा पुष्टीकरण जतन करा

नमुना ई-२

संस्थेची माहिती

नोंदणी क्रमांक	PNC/1234/1999
नोंदणी दिनांक	01-01-1999
संस्थेचे वर्गीकरण	सहकारी संस्था
संस्थेची श्रेणी - प्रकार	ब - सर्व नागरी सहकारी बँका
विभाग	पुणे
जिल्हा	पुणे शहर
तालुका / प्रभाग	पुणे शहर (एक)
पिन कोड	411038
संस्थेचे नाव (मराठी)	आनंद नागरी सहकारी बँक ली
संस्थेचे नाव (इंग्रजी)	Anand Nagari Sahakari Bank Ltd.
पत्ता	शिवाजी नगर, पुणे
कार्यक्षेत्र	जिल्हा
संस्थेचा दूरध्वनी क्रमांक	022-12345678/9
संस्थेचा भ्रमणध्वनी क्रमांक	9876543210
संस्थेचा ई-मेल आयडी	contact@gmail.com
संस्थेचे व्यवस्थापन कोण करत आहे?	व्यवस्थापकीय समिती
संस्थेच्या मुख्य कार्यकारी अधिका-याचे/सचिवाचे (संपर्क व्यक्तीचे) नाव	सचिन वाघमारे
पदनाम	सचिव
शेरा	निरंक

समिती व मतदारसंघांची माहिती

व्यवस्थापन समितीचा मागील निवडणुकीचा निकाल ज्या दिवशी जाहीर झाला तो दिनांक	14-12-2020	
विद्यमान व्यवस्थापन समिती सदस्यांची मुदत ज्या दिनांकास संपेल तो दिनांक	13-12-2025	
समितीच्या सदस्य संख्येच्या संबंधातील उपविधी क्रमांक	201(A)	
मतदारसंघाचा तपशील		
निर्देशांक क्र.	मतदारसंघाचे नाव	जागांची संख्या
1	सर्वसाधारण	5
2	महिला प्रतिनिधी	2
3	इतर मागासवर्ग प्रतिनिधी	1
4	अनु. जाती/जमाती प्रतिनिधी	1
5	विमुक्त जाती/भटक्या जमाती/विशेष मागास प्रवर्ग प्रतिनिधी	1
एकूण:		10
ई-२ प्रविष्ट केल्याचा (ई-२) दिनांक	डेटा अद्याप जतन केलेला नाही	

१. सर्व माहिती बरोबर आहे याची पडताळणी करा.

२. दुरुस्तीसाठी या बटणावर क्लिक करा.

३. सर्व माहिती बरोबर असल्यास या चेकबॉक्सवर क्लिक (टिक) करा

४. येथे क्लिक करा

डेटा जतन करण्यापूर्वी, वरीलप्रमाणे प्रविष्ट केलेला डेटा वैध आणि बरोबर आहे याची मी खात्री / पुष्टी केली आहे

← मागे

पुढे →

Step 9 – फॉर्म जतन करा

- शेवटच्या टॅबमध्ये फॉर्म ई-२ प्रविष्ट केल्याचा दिनांक प्रणाली आपोआप निवडते
- “जतन करा” क्लिक करा
- “रेकॉर्ड यशस्वीरित्या जतन केले आहे” हा पुष्टीकरण संदेश दिसत असल्याची खात्री करा.
- स्क्रीनवर पुढील प्रक्रिया देखील दर्शवली जाईल

नमुना ई-२

नॉदणी क्रमांक: PNC/1234/1999 - संस्थेची नॉदणी अस्तित्वात नाही. नवीन संस्था म्हणून निवड केली आहे.

नॉदणी क्रमांक	मुख्य माहिती व स्थान	नाव, पत्ता व कार्यक्षेत्र	समिती व मतदारसंघांची माहिती	संपर्क व शेरा	पुष्टीकरण	जतन करा
---------------	----------------------	---------------------------	-----------------------------	---------------	-----------	---------

फॉर्म ई-२ प्रविष्ट केल्याचा (ई-२) दिनांक
(डेटा जतन करताना वर्तमान दिनांकाने बदलली जाईल)

सेव्ह (जतन करा)

← मागे

१. येथे क्लिक करा

Done....

नमुना ई-२

रेकॉर्ड यशस्वीरित्या जतन (सेव्ह) केले आहे [आयडी: 10]

पुढील क्रिया: मेनू पर्यायांमधून 'नमुना ई-२' अहवाल मुद्रित (प्रिंट) करण्याचा पर्याय निवडा.

नोंदणी क्रमांक	मुख्य माहिती व स्थान	नाव, पत्ता व कार्यक्षेत्र	समिती व मतदारसंघांची माहिती	वेग	पुष्टीकरण	जतन करा
----------------	----------------------	---------------------------	-----------------------------	-----	-----------	---------

नोंदणी क्रमांक *

PNC/1234/1999

फक्त या अक्षरांना अनुमती आहे: 'A' ते 'Z', '0' ते '9', '0', '1' असावे. नोंदणी क्रमांक योग्यरित्या प्रविष्ट करा आणि त्याचे अस्तित्व तपासण्यावर क्लिक करा

पुढील कृती लक्षात घ्या.

पुढे →

महत्वाचे: "रेकॉर्ड यशस्वीरित्या जतन केले आहे" असा संदेश येथे दिसेल. कृपया हा पुष्टीकरण संदेश दिसत असल्याची खात्री करा. कृपया DVL आयडी देखील लक्षात ठेवा.

Idle....

Step 10 – फॉर्म प्रिंट करा

- मेनू आयकॉनवर क्लिक करा, मेनू उघडा
- मेनूमधून “फॉर्म ई-२ प्रिंट करा” निवडा
- “डाउनलोड ई-२ अहवाल” बटण क्लिक करा
- PDF डाउनलोड होईल

मेनू पर्याय



अतिथी वापरकर्ता पर्याय

फॉर्म ई-2 प्रविष्ट करा

फॉर्म ई-2 प्रिंट करा

फॉर्म ई-2 प्रिंट
करा निवडा

नमुना ई-२

क्रिया: मेनू पर्यायांमधून 'नमुना ई-२' अहवाल मुद्रित (प्रिंट) करण्याचा पर्याय निवडा.

क्रमांक

मुख्य माहिती व स्थान

नाव, पत्ता व कार्यक्षेत्र

समिती व मतदारसंघांची माहिती

संपर्क व शेरा

पुष्टीकरण

जतन करा

क्रमांक *



'Z', '0' ते '9', '0', '/' आणि '-'

आणि त्याचे अस्तित्व तपासण्यासाठी शोध बटणावर क्लिक करा

पुढे →

Done....

डिजिटल मतदार यादी

मराठी  

Amit More

नमुना ई-२ अहवाल

  पुढील क्रिया: डाउनलोड बटण क्लिक करून 'नमुना ई-२' अहवाल मुद्रित (प्रिंट) करा

  डाउनलोड ई-२ अहवाल

बटण क्लिक करा

Done....

Step 11 — फॉर्म ई-२ सादर करा

- फॉर्म ई-२ (डाउनलोड केलेली PDF) प्रिंट करा. A-4 आकाराचा कागद वापरा.
- आयताकृती बॉर्डरने चिन्हांकित केलेल्या नियुक्त जागेत सहकारी संस्थेचा शिक्का लावा आणि सही करा.
- शिक्का लावून सही केलेला फॉर्म ई-२ (प्रिंट केलेला) संबंधित निबंधक कार्यालयात सादर करा.
- निबंधक कार्यालय फॉर्मची छाननी करून प्रक्रियेनुसार तो स्वीकारून मंजूर करेल.
- फॉर्म ई-२ मंजूर झाल्यानंतर DVL प्रणालीमध्ये PVL तयार करण्याची सुविधा सक्रिय केली जाईल.

पुढे काय करावे?

पुढील प्रक्रिया:

- निबंधक कार्यालय फॉर्म ई-२ पडताळते
- मंजूरीनंतर PVL तयार करण्याची सुविधा सक्रिय होते
- CS Admin ने PVL तयार करण्यासाठी मूलभूत माहिती प्रविष्ट करावी
- पुढील टप्पा: PVL मूलभूत संरचना व कॉन्फिगरेशन मार्गदर्शिका पाहा

धन्यवाद

राज्य सहकारी निवडणूक प्राधिकरण, महाराष्ट्र
यांच्या मार्गदर्शनाखाली.

तांत्रिक विकसक:

इन्फिनाइट आयटी सोल्युशन्स प्रा. लि.